

Algemene Voorwaarden Praktijkovereenkomst

1. Randvoorwaarden

- 1.1. GO-college heeft ingestemd met de model-praktijkovereenkomst en de bijbehorende algemene voorwaarden zoals is opgesteld in het servicedocument Praktijkovereenkomst door de MBO Raad m.m.v. SBB, JOB en het ministerie van OCW, versie 2023 1.0.
- 1.2. Deze overeenkomst wordt gesloten tussen de leerling, GO-college en het leerbedrijf, in deze overeenkomst ook wel aangeduid als "partijen" en wordt beheerd door GO-college.
- 1.3. De leerling is ingeschreven bij GO-college.
- 1.4. Op de praktijkovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 1.5. Het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming (BPV) verzorgt, het leerbedrijf, beschikt op de datum van ondertekening van de praktijkovereenkomst over een erkenning van SBB voor de kwalificatie waarvoor de leerling is ingeschreven bedoeld in artikel 1.5.3. van de WEB.

2. Aard van de overeenkomst


- 2.1. De Algemene Voorwaarden vormen samen met het bpv-blad de praktijkovereenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8. van de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB).
- 2.2. In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Afspraken die specifiek gaan over de door de leerling te volgen bpv, staan in het bpv-blad. Het bpv-blad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'bpv' staat, wordt de bpv bedoeld zoals vermeld op het bpv-blad.

3. Tussentijdse wijzigingen

- 3.1. De praktijkovereenkomst en meer in het bijzonder, de bpv-gegevens zoals opgenomen op het bpv blad, kunnen gedurende de bpv-periode met schriftelijke instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld.
- 3.2. Indien de wijziging van bpv-gegevens voortkomt uit een wijziging van het opleidingstraject van de leerling, dient daaraan een verzoek van de leerling om wijziging in het opleidingstraject aan vooraf te gaan.
- 3.3. De bpv-gegevens betreffende de opleiding in het kader waarvan de bpv wordt gevolgd, kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek van de leerling. Aan dit verzoek kan een overleg, dan wel advies van GO-college of het leerbedrijf vooraf gaan.
- 3.4. De bpv-gegevens betreffende de begin- en geplande einddatum, duur en omvang van de bpv, kunnen ook worden gewijzigd op verzoek van het leerbedrijf. Een dergelijk verzoek wordt door GO-college enkel gehonoreerd na overleg met en instemming van de leerling.
- 3.5. In geval van een tussentijdse wijziging van de bpv-gegevens, wordt het bpv-blad gedurende de looptijd van de bpv vervangen door een nieuw bpv-blad.
- 3.6. GO-college stuurt het nieuwe bpv-blad zo spoedig mogelijk (binnen vijf werkdagen) schriftelijk (op papier of digitaal) aan de leerling (en in het geval van minderjarigheid ook naar zijn/haar ouder(-s) of wettelijk vertegenwoordiger(-s)) en aan het leerbedrijf.
- 3.7. De leerling (en in het geval van minderjarigheid de ouder (-s) en/of wettelijk vertegenwoordiger (-s)) en het leerbedrijf worden in de gelegenheid gesteld om binnen 10 werkdagen na verzending van het nieuwe bpv-blad schriftelijk aan GO-college door te geven als de inhoud van het nieuwe bpv-blad niet correct is.
- 3.8. Indien de leerling of het leerbedrijf aangeeft dat de aangepaste bpv-gegevens niet correct (in overeenstemming met het verzoek dan wel de instemming van de niet verzoekende partij) zijn weergegeven, dan zal GO-college overgaan tot correctie van de betreffende bpv-gegevens.
- 3.9. Indien de leerling of het leerbedrijf een bezwaar kenbaar maakt dat erop gericht is dat de bpv-gegevens zijn aangepast zonder dat daaraan een verzoek of instemming ten grondslag heeft gelegen, dan zal GO-college overgaan tot schrappen van het nieuwe bpv-blad. In dit geval blijft de leerling de bpv in het leerbedrijf volgen zoals vermeld op het oorspronkelijke bpv-blad, totdat alsnog instemming van beide partijen wordt verkregen.
- 3.10. Als de leerling en/of het leerbedrijf niet binnen de termijn van artikel 3.7 reageren, dan vervangt het nieuwe bpv-blad het vorige bpv-blad en wordt daarmee een onderdeel van de praktijkovereenkomst.

4. Inhoud en inrichting

- 4.1. Beroepspraktijkvorming maakt onderdeel uit van elke beroepsopleiding zoals bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). De beroepspraktijkvorming vindt plaats bij een door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (verder: SBB) erkend leerbedrijf op grondslag van een praktijkovereenkomst. In de praktijkovereenkomst worden afspraken over de beroepspraktijkvorming vastgelegd zodat de leerling in staat wordt gesteld de voor de kwalificatie/keuzedeel benodigde kennis en ervaring op te doen. De activiteiten die door de leerling in het kader van de praktijkovereenkomst worden uitgevoerd, hebben een leerfunctie.

- 
- 4.2. Uitgangspunt van de beroepspraktijkvorming zijn de voor de opleiding geldende onderwijs- en vormingsdoelen zoals die staan beschreven in de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding. Aan de beroepspraktijkvorming ligt een inhoudelijk plan voor de beroepspraktijkvorming ten grondslag dat in de OER is opgenomen of waarnaar in de OER wordt verwezen. Het dient voor het leerbedrijf helder te zijn welk deel van de kwalificatie de leerling tijdens zijn bpv moet behalen. De OER is in te zien via het Leerling-Volg-Systeem (SIS.cf) van GO-college.
 - 4.3. Op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen een onlosmakelijk onderdeel van de opleiding uit. Het volgen van keuzedelen en het afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De leerling kiest bij aanvang van of gedurende de opleiding keuzedelen. Dit wordt vastgelegd op een voor de leerling zichtbare plek. De leerling kan kiezen voor een keuzedeel dat in de beroepspraktijkvorming wordt ingevuld. In dat geval wordt dit geregistreerd op het bpv-blad dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze praktijkovereenkomst. Er kunnen meerdere keuzedelen bij één leerbedrijf worden gevolgd al dan niet aanvullend op de lopende praktijkovereenkomst.
- 5. (Inspannings-)verplichting leerbedrijf**
- 5.1. Het leerbedrijf stelt de leerling in staat de afgesproken leerdoelen te behalen en zo zijn bpv te behalen. Het leerbedrijf draagt zorg voor voldoende dagelijkse begeleiding en opleiding van de leerling op de werkvloer. Het leerbedrijf neemt deel aan de afgesproken contactmomenten tussen leerling, GO-college en leerbedrijf.
 - 5.2. Het leerbedrijf wijst een praktijkbegeleider aan die is belast met de begeleiding van de leerling tijdens de beroepspraktijkvorming. De leerling weet bij aanvang van de bpv wie de praktijkbegeleider is. De gegevens van de praktijkbegeleider zijn te vinden in de praktijkovereenkomst en in het LVS van GO-college.
 - 5.3. Het leerbedrijf verklaart zich bereid om beoordeling van de bpv door een functionaris van GO-college in het leerbedrijf mogelijk te maken.
 - 5.4. De leerling wordt door het leerbedrijf in staat gesteld om tijdens de bpv-periode deel te nemen aan het onderwijs dat door GO-college volgens het geldende rooster wordt aangeboden evenals aan toetsen of examens.
 - 5.5. Het leerbedrijf voorziet de leerling van de basisuitrusting die nodig is voor de bpv.
- 6. (Inspannings-)verplichting GO-college**
- 6.1. GO-college draagt zorg voor voldoende begeleiding door de bpv-begeleider. De leerling weet bij aanvang van de bpv wie zijn begeleider is. De gegevens van de bpv-begeleider zijn te vinden in de praktijkovereenkomst en in het LVS van GO-college. GO-college organiseert en neemt deel aan de afgesproken contactmomenten tussen leerling en leerbedrijf.
 - 6.2. De bpv-begeleider vanuit GO-college volgt het verloop van de beroepspraktijkvorming door het onderhouden van regelmatige contacten met de leerling en met de praktijkbegeleider van het leerbedrijf en bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de leerling op de leermogelijkheden in het leerbedrijf.
 - 6.3. GO-college maakt het lesrooster tijdig bekend zodat de leerling en het leerbedrijf hier rekening mee kunnen houden.
 - 6.4. GO-college heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beoordeling of de leerling die onderdelen van de kwalificatie die in de beroepspraktijkvorming zijn gevolgd, heeft behaald. De procedure van de beoordeling en de wijze van beoordeling van de bpv, staan beschreven in de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding.
 - 6.5. GO-college neemt het oordeel van het leerbedrijf over de leerling mee als onderdeel van de ontwikkelingsgerichte beoordeling van de leerling.
- 7. (Inspannings-)verplichting leerling**
- 7.1. De leerling spant zich zo goed mogelijk in om zijn leerdoelen binnen de afgesproken termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de geplande einddatum die is opgenomen op het bpv-blad. In het bijzonder is de leerling verplicht daadwerkelijk de bpv te volgen, en op de met het leerbedrijf afgesproken dagen en tijden aanwezig te zijn, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.
 - 7.2. Voor afwezigheid van de bpv gelden voor de leerlingen regels zoals deze door het leerbedrijf gehanteerd worden evenals de regels zoals die in het leerlingstatuut zijn vastgesteld.
 - 7.3. Als de leerling wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij het leerbedrijf meldt hij dit voor 8:00 uur telefonisch bij de administratie van GO-college en bij het leerbedrijf conform binnen het leerbedrijf geldende regels.
- 8. Nadere afspraken met de leerling**
- 8.1. GO-college, de leerling en het leerbedrijf maken concrete afspraken over de vorm en inhoud van de bpv, de manier en frequentie van begeleiding, het persoonlijk leerprogramma en de toetsingsmethode. De leerling neemt deel aan de afgesproken contactmomenten tussen leerling, GO-college en leerbedrijf.
 - 8.2. Deze afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd in een addendum en onderdeel uitmaken van de praktijkovereenkomst.
 - 8.3. Aanpassingen via maatwerktrajecten voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, zoals aanpassingen in tijd, vorm en werkplek worden onderbouwd in een bijlage van de praktijkovereenkomst.

9. Financiële verplichtingen

- 9.1. Aan het volgen van de opleiding is het vastgestelde collegegeld verbonden.
- 9.2. Het collegegeld wordt jaarlijks op 1 januari aan de hand van de indexcijfers van het CBS geïndexeerd.
- 9.3. Het collegegeld wordt in overleg verdeeld over de leerling en het leerbedrijf. Indien de leerling niet beschikt over een leerbedrijf kan door GO-college geëist worden dat het leerbedrijf-deel gedurende de periode dat de leerling geen leerbedrijf heeft, betaald wordt door de leerling na een overbruggingsperiode van 4 lesweken.
- 9.4. Facturatie collegegeld per halfjaar gerekend vanaf startdatum zoals vermeld in de overeenkomst en dient binnen 14 kalenderdagen te zijn voldaan. Indien hier niet aan wordt voldaan kan worden overgegaan tot schorsing voor een periode totdat de factuur is betaald.
- 9.5. Bij beëindiging van de overeenkomst van rechtswege of buitenrechtelijk zal worden gerestitueerd:
 - a. Voor de periode van de eerste zes maanden na startdatum vindt geen restitutie plaats;
 - b. Voor de periode vanaf 7 tot en met 12 maanden na startdatum vindt maximaal 50% restitutie plaats;
 - c. Voor de periode na 1 jaar vindt restitutie plaats minus 15% administratiekosten
 - d. Bij diplomering wordt vanaf de diploma-datum (datum waarop de examencommissie vaststelt of de leerling is geslaagd) restitutie verleend.
- 9.6. GO-college bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om leerlingen in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
- 9.7. De leerling verklaart door ondertekening van de praktijkovereenkomst kennis te hebben genomen van de lijst met onderwijsbenodigdheden waar hij/zij voor aanvang van de opleiding over moet beschikken. De onderwijsbenodigdhedenlijst zal voor aanvang van de opleiding aan de leerling worden verstrekt. De leerling bepaalt zelf hoe en waar hij lesboeken aanschaft. Licenties kunnen enkel via de school worden aangeschaft.
- 9.8. Daarnaast kan GO-college opleidingsactiviteiten aanbieden waar de leerling zich op vrijwillige basis door GO-college voor kan laten inschrijven. Voor deze extra opleidingsactiviteiten worden door GO-college extra kosten in rekening gebracht. De leerlingen die ervoor kiezen aan deze activiteiten deel te nemen, moeten deze kosten apart betalen.

10. Gedragsregels, veiligheid en aansprakelijkheid

- 10.1. De leerling is verplicht de binnen het leerbedrijf geldende regels, voorschriften en aanwijzingen in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid in acht te nemen. Het leerbedrijf informeert de leerling voor aanvang van de bpv over deze regels.
- 10.2. De leerling is verplicht alles geheim te houden wat hem onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner kennis is gekomen of waarvan hij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.
- 10.3. Het leerbedrijf treft overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet, maatregelen die gericht zijn op de bescherming van lichamelijke en geestelijke veiligheid van de leerling.
- 10.4. Het leerbedrijf is aansprakelijk voor schade die de leerling tijdens of in verband met de bpv mocht lijden, tenzij het leerbedrijf aantoont dat zij de in artikel 7:658 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek genoemde verplichtingen is nagekomen, of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de leerling.
- 10.5. Het leerbedrijf is aansprakelijk voor de schade die de leerling in de uitoefening van zijn werkzaamheden tijdens of in verband met de bpv toebrengt aan (de eigendommen van) het leerbedrijf of aan (de eigendommen van) derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de leerling.
- 10.6. GO-college is gevrijwaard voor schade die is ontstaan aan de leerling, het leerbedrijf of derden in de uitoefening van de bpv.
- 10.7. De aansprakelijkheid van GO-college is in alle gevallen beperkt tot de voorwaarden en de daarop gebaseerde dekking in de afgesloten verzekering van GO-college. Dit betekent dat die aansprakelijkheid beperkt is tot het uit te keren bedrag door de verzekeringsmaatschappij van GO-college.

11. Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming

- 11.1. Bij problemen of conflicten tijdens de bpv richt de leerling zich in eerste instantie tot de praktijkbegeleider van het leerbedrijf en de bpv-begeleider van GO-college. Deze proberen samen met de leerling tot een oplossing te komen.
- 11.2. Wanneer de leerling vindt dat het probleem of conflict niet naar tevredenheid is opgelost en de oorzaak van het probleem of conflict is dat het leerbedrijf de afspraken in deze overeenkomst niet of onvoldoende nakomt, dan kan de leerling in overleg met de bpv-begeleider van GO-college de mogelijkheden bespreken.
- 11.3. Als partijen er in onderling overleg niet uitkomen, kan de leerling een klacht indienen via de klachtenregeling van GO-college. De procedure voor het indienen van een klacht is duidelijk vastgelegd door de school en zichtbaar voor de leerling (Website: Gocollege.nl > Over ons > klachtenprocedure).
- 11.4. Het leerbedrijf treft actief maatregelen die gericht zijn op voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld. In het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld, heeft de leerling het recht om de werkzaamheden per direct neer te leggen zonder dat dit reden is voor een negatieve beoordeling. De leerling moet de werkonderbreking direct melden bij de praktijkopleider en de bpv-begeleider. Wanneer dit niet mogelijk is, dan meldt de leerling de werkonderbreking bij de vertrouwenspersoon van het leerbedrijf en/of van GO-college.

- 11.5. Conform het stagepact moet het duidelijk zijn waar de leerling stage-discriminatie of stage-misbruik kan melden bij GO-college, hoe de ondersteuning en nazorg er uit ziet en welke stappen de instelling na melding neemt.
- 11.6. Grote incidenten, bpv-klachten die structureel van aard zijn en/of meldingen en signalen van stagediscriminatie meldt de instelling bij SBB.

12. Gegevensuitwisseling en privacy

- 12.1. De leerling heeft recht op inzage in het eigen leerlingendossier en meer in het bijzonder in de door GO-college verwerkte bpv-gegevens.
- 12.2. Bij het uitwisselen van gegevens over de leerling nemen GO-college en het leerbedrijf de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht. Dit betekent onder meer dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de leerling en dat zij daarover transparant zijn richting de leerling. In het privacyreglement van GO-college is opgenomen welke gegevens van de leerling onder welke voorwaarden worden verstrekt aan het leerbedrijf en wanneer de toestemming van de leerling daarvoor vereist is.

13. Duur en beëindiging overeenkomst

- 13.1. De praktijkovereenkomst treedt na ondertekening van het eerste bpv-blad in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de bpv-periode zoals vermeld op het bpv-blad.
- 13.2. De praktijkovereenkomst eindigt van rechtswege:
 - a. Op het moment dat de leerling het afgesproken aantal uren heeft afgerond en de bpv met positieve beoordeling heeft voltooid of, in het geval van een keuzedeel, indien de leerling het afgesproken aantal uren heeft afgerond en de bpv heeft voltooid;
 - b. Door het verstrijken van de geplande einddatum zoals vermeld op het bpv-blad;
 - c. Door het eindigen van de inschrijving tussen de leerling en GO-college;
 - d. Door ontbinding of door verlies van rechtspersoonlijkheid van het leerbedrijf of wanneer het leerbedrijf ophoudt het in de praktijkovereenkomst bedoelde beroep in het genoemde bedrijf uit te oefenen;
 - e. Wanneer de erkenning van het leerbedrijf zoals bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB is verlopen of ingetrokken;Een beëindiging van rechtswege zal door GO-college schriftelijk worden bevestigd aan de leerling en het leerbedrijf.
- 13.3. De praktijkovereenkomst kan in onderling overleg tussen GO-college, de leerling en het leerbedrijf en, indien van toepassing, het detacheringsbureau, met wederzijds goedvinden wordt beëindigd.
- 13.4. De praktijkovereenkomst kan (buitengerechtelijk) worden ontbonden:
 - a. Door het leerbedrijf als de leerling zich ondanks nadrukkelijke (herhaalde) waarschuwing, niet houdt aan gedragsregels zoals genoemd in artikel 10.1 en 10.2 van deze algemene voorwaarden;
 - b. Door één van de partijen als op grond van zwaarwegende omstandigheden in redelijkheid niet langer van deze partij kan worden verlangd de praktijkovereenkomst te laten voortduren;
 - c. Door één van de partijen als GO-college, de leerling of het leerbedrijf de hem bij de wet of in de praktijkovereenkomst opgelegde verplichtingen niet nakomt;
 - d. Door de leerling of het leerbedrijf, als de arbeidsovereenkomst (indien aanwezig) tussen de leerling en het leerbedrijf wordt beëindigd;
- 13.5. Een ontbinding door één van de partijen op grond van artikel 13.4 vindt schriftelijk plaats aan de andere partijen met vermelding van de reden van ontbinding.
- 13.6. Voorafgaand aan een ontbinding op grond van artikel 13.4 onder c dient de partij die zijn verplichtingen niet nakomt door de andere partijen in de gelegenheid te worden gesteld om binnen een termijn van twee weken alsnog zijn verplichtingen na te komen. Een schriftelijke ingebrekestelling is niet nodig indien nakoming blijvend onmogelijk is of als de partij reeds te kennen heeft gegeven zijn verplichtingen niet meer na te zullen komen en het stellen van een termijn overbodig is.

14. Vervangende praktijkplaats

Indien de praktijkovereenkomst wordt beëindigd omdat het leerbedrijf niet aan haar verplichtingen voldoet (de praktijkplaats is niet of niet volledig beschikbaar is, de begeleiding schiet tekort of ontbreekt, het leerbedrijf beschikt niet langer over een gunstige beoordeling als bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB of er is sprake van andere omstandigheden die maken dat de bpv niet langer naar behoren kan plaatsvinden), dan bevordert GO-college na overleg met SBB dat een toereikende vervangende voorziening zo snel als mogelijk beschikbaar wordt gesteld voor de leerling. In dat geval wordt geen restitutie verleend van het collegegeld leerbedrijfdeel.

15. Slotbepaling

- 15.1. In de gevallen waarin de praktijkovereenkomst niet voorziet, beslissen GO-college en het leerbedrijf na overleg met de leerling.
- 15.2. Als het om zaken gaat die de verantwoordelijkheid van SBB raken, dan wordt SBB bij dit overleg betrokken.
- 15.3. Indien gewenst kunnen GO-college, de leerling en/of het leerbedrijf nadere individuele afspraken maken. Deze afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd in een addendum en onderdeel uitmaken van de POK.