

Leerlingenstatuut

van Stichting Beroepsonderwijs GO-college



college

exclusieve

techniekopleider

Voorwoord

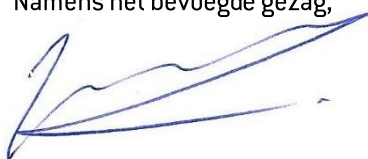
Het GO-college is een particulier, door het ministerie erkend, mbo-opleidingsinstituut dat praktijkgerichte opleidingen verzorgt in de sector techniek. In tegenstelling tot andere mbo-instellingen is het GO-college een kleinschalig opleidingsinstituut, waar de kernwoorden 'persoonlijk', 'praktisch' en 'toekomstgericht' leidraad zijn voor de aanpak. Een school die met één been in het bedrijfsleven staat en waar je op elk gewenst moment kunt starten met jouw technische opleiding. Door de nauwe samenwerking met het regionale bedrijfsleven en door op maat gemaakt onderwijs rond je een opleiding sneller af dan gebruikelijk is. Zo doe je bij het GO-college examen als je eraan toe bent.

De rechten en plichten van de leerling zijn vastgelegd in twee wettelijk verplichte documenten: de OER (onderwijs en examenregeling) en het Leerlingenstatuut. In het Leerlingenstatuut staan de algemene regels die voor elke leerling geldt. Bij verschil van mening kan het Leerlingenstatuut helpen duidelijkheid te geven over de rechtspositie van de leerling.

Het Leerlingenstatuut is vastgesteld door het bevoegde gezag. Om de vier jaar wordt het Leerlingenstatuut waar nodig bijgesteld en aan het bevoegde gezag ter vaststelling voorgelegd.

Vaststelling:
Oude-Tonge, januari 2025

Namens het bevoegde gezag,



dhr. J. de Jong,
directeur-bestuurder

college
exclusieve
techniekopleider

Inhoud

HOOFDSTUK 1	ALGEMEEN	3
1.1.	DOEL	3
1.2.	PROCEDURE	3
1.3.	GELDIGHEIDSDUUR	3
1.4.	TOEPASSING	3
HOOFDSTUK 2	ALGEMENE RECHTEN	4
2.1.	RECHT OP INFORMATIE	4
2.2.	RECHT OP ONDERWIJS	4
2.3.	RECHT OP BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS	4
2.4.	RECHT OP STUDIEBEGELEIDING	4
2.5.	RECHT OP ONDERSTEUNING	4
2.6.	VRIJHEID VAN MENINGSUITING	5
HOOFDSTUK 3	REGELS OVER HET ONDERWIJS	6
3.1.	TOELATING	6
3.2.	HET VOLGEN VAN ONDERWIJS	6
3.3.	BEROEPSPRAKTIJKVORMING	6
3.4.	STUDIEBELASTING	6
3.5.	KOSTEN	6
3.6.	TOETSING EN BEOORDELING	6
HOOFDSTUK 4	DAGELIJKE GANG VAN ZAKEN	7
4.1.	OMGANGSNORMEN	7
4.2.	SCHADE	8
4.3.	BEGELEIDING EN INFORMATIEVOORZIENING	8
4.4.	AANWEZIGHEID BIJ LESSEN, TOETSEN, EXAMENS EN BEROEPSPRAKTIJKVORMING	8
4.5.	BIJZONDER VERLOF	9
4.6.	UITVAL VAN LESSEN	9
4.7.	HUISREGELS	10
HOOFDSTUK 5	DISCIPLINAIRE MAATREGELEN	11
5.1.	MAATREGELEN EN STRAF	11
5.2.	VERWIJDERING UIT DE LES	11
5.3.	SCHORSING	11
5.5.	DEFINITIEVE VERWIJDERING VAN SCHOOL	11
HOOFDSTUK 6	KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP	12
6.1.	KLACHTEN TOETSING EN EXAMEN	12
6.2.	KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP	12
HOOFDSTUK 7	OVERIGE BEPALINGEN	13
7.1.	OVERIGE BEPALINGEN	13

1.1. DOEL

In dit leerlingenstatuut staan rechten en plichten van de leerlingen en verplichtingen van het College van Bestuur en andere medewerkers van GO-college. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel in als buiten schooltijd, voor zover dat verband houdt met de opleiding. Het leerlingenstatuut geldt ook voor de beroepspraktijkvorming en buitenschoolse activiteiten.

1.2. PROCEDURE

Het Leerlingenstatuut wordt door het bevoegd gezag van GO-college vastgesteld.

1.3 GELDIGHEIDSDUUR

Dit Leerlingenstatuut is van kracht vanaf de datum van vaststelling en is geldig gedurende vier jaar. Een recente versie is op te vragen bij de administratie van het GO-college en is beschikbaar via het leerling volgsysteem.

1.4. TOEPASSING

Het Leerlingenstatuut geldt voor: leerlingen die een opleiding volgen, kandidaten die deelnemen aan examens en trainingen, wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige leerlingen, personeel en de schoolleiding.



college
exclusieve
techniekopleider

2

2.1 RECHT OP INFORMATIE

De leerling heeft recht op een voor hem begrijpelijke uitleg van of mondelinge toelichting op dit Leerlingenstatuut en andere documenten die met het Leerlingenstatuut te maken hebben. Dit kunnen zijn: de Onderwijs- en Examenregeling (OER), en de Praktijkovereenkomst (POK). Het GO-college zorgt ervoor dat genoemde documenten ter inzage liggen bij de administratie en dat ze op verzoek aan de leerling kunnen worden verstrekt.

Het GO-college zorgt ervoor dat aan leerlingen en/of aan de ouders informatie wordt verstrekt over de doelstellingen en werkwijze van de school, de opleidingen, de leerresultaten van de leerling, de kosten, de mogelijkheden van vervolgonderwijs en verder over alles wat voor de leerling van direct belang kan zijn.

2.2. RECHT OP ONDERWIJS

Om voor de leerling tot een optimaal leerresultaat te komen zorgt het GO-college voor voldoende voorzieningen die nodig zijn om de opleiding goed te kunnen volgen, zoals voorlichting over opleiding, begeleiding en advies, over een veilige leeromgeving en over facilitaire voorzieningen.

Het GO-college zorgt verder voor:

- het voorkomen van lesuitval;
- gelijkheid tot inhalen van achterstanden;
- het op tijd beginnen en niet voortijdig eindigen van de les;
- begeleiding tijdens de beroepspraktijkvorming;
- geschikt lesmateriaal.

2.3 RECHT OP BESCHERMING PERSOONSgegevens

Persoonlijke gegevens van een leerling legt het GO-college, op basis van wettelijke verplichtingen, vast in een dossier. Het vastleggen en verwerken van deze gegevens vindt plaats conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Informatie over schoolresultaten van minderjarige leerlingen wordt zowel aan de ouders/verzorgers als aan de leerling doorgegeven. Leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen schriftelijk aan de school kenbaar maken dat informatie ook aan de ouders verstrekt mag worden.

De leerlingenregistratie blijft, nadat de leerling van school is, eigendom van het GO-college. De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen en voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. De persoonsgegevens zullen, zonder schriftelijke toestemming van de (oud-)leerling, nimmer worden verstrekt aan derden. Een oud-leerling kan schriftelijk aangeven verder contact met het GO-college niet op prijs te stellen.

2.4. RECHT OP STUDIEBEGELEIDING

De vakcoach informeert de leerling over alle aspecten die van belang zijn voor het bereiken van goede leerresultaten. Iedere leerling krijgt door de school een mentor toegewezen. Deze heeft inzicht in de leerresultaten van de leerlingen en is het eerste aanspreekpunt voor de leerling bij vragen van algemene aard.

2.5. RECHT OP ONDERSTEUNING

GO-college vervult de zorgplicht voor leerlingen met een handicap of chronische ziekte op basis van de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (Wgbhcz).

2.6. VRIJHEID VAN MENINGSUITING

In de school mag iedereen vrij zijn mening geven. Iedereen respecteert de mening van anderen, binnen de wettelijke grenzen. Het uiten van een mening mag niet in strijd zijn met de in redelijkheid geldende normen en waarden, noch aanstootgevend zijn of betrekking hebben op seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en godsdienst.

De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk. Op grond van hygiëne, veiligheid en goede zeden, en afhankelijk van de aard van de onderwijsactiviteit, kan het GO-college bepaalde (kleding)voorschriften geven.



3

3.1. TOELATING

Leerlingen worden officieel toegelaten tot de opleiding na een intakegesprek. Toelating vindt plaats wanneer alle benodigde documenten zijn getekend, ingeleverd en/of bekeken. Deze documenten omvatten:

Praktijkovereenkomst (POK)	Praktijkovereenkomst voorwaarden (definitief)
Roosterschooldagen	Boekenlijst
Onderwijsstructuur	Factuur / offerte

3.2. HET VOLGEN VAN ONDERWIJS

De leerling is verplicht het onderwijs te volgen zoals vastgelegd in de OER en het leerlingenstatuut. Dit houdt in dat de leerling aanwezig is tijdens alle theorielessen, praktijklessen, (project)opdrachten, beroepspraktijkvorming en de lesuren waar zelfstandig en/of in groepen aan opdrachten wordt gewerkt. Indien de leerling verhinderd is aanwezig te zijn dient hij te handelen zoals aangegeven in 4.4. van dit leerlingenstatuut.

Over vrijstelling voor het volgen van lessen of onderdelen van de opleiding beslist de locatiemanager in afstemming met de vakcoach. Vrijstellingen voor een examenonderdeel worden door de examencommissie verleend op basis van door de leerling aangeleverde bewijslast.

3.3. BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Het GO-college draagt zorg voor de nakoming van de gemaakte afspraken bij het leerbedrijf, zoals in de Praktijkovereenkomst is overeengekomen. De leerling voert de werkzaamheden uit bij het leerbedrijf, zoals deze passen bij de opleiding.

Indien het leerbedrijf na het sluiten van de Praktijkovereenkomst niet of niet meer volledig beschikbaar is als leerbedrijf, dan spant de school, eventueel in samenspraak met een detacheringsbureau, zich in om een vervangend leerbedrijf te vinden.

3.4. STUDIEBELASTING

Huiswerk en zelfstudie dienen ter ondersteuning van het onderwijsprogramma. Naast het door de school verzorgde (binnenschoolse) onderwijsprogramma is huiswerk en zelfstudie een wezenlijk onderdeel van het onderwijsleerproces. Leerlingen hebben de plicht om opgedragen huiswerk en zelfstudie, en dergelijke, te verrichten en dienen verslagen en tekeningen, en dergelijke, op de afgesproken tijd in te leveren.

Het GO-college ziet er op toe dat het totaal aan opgegeven huiswerk en zelfstudie geen onredelijke belasting voor de leerling oplevert.

Leerlingen hebben recht op feedback op het gemaakte huiswerk en op de resultaten van de zelfstudie.

3.5. KOSTEN

De financiële verplichtingen die samenhangen met de opleiding waarvoor de leerling zich heeft ingeschreven, worden bij de intake besproken. De opleidingskosten bestaan uit collegegeld [inclusief examens] en wordt betaald tot datum dat de examencommissie heeft vastgesteld dat de leerling is geslaagd; daarnaast leermiddelen (een reader, licenties, boeken, etc.)

Daarnaast dient de leerling in het bezit te zijn van een laptop.

3.6. TOETSING EN BEOORDELING

Voor de gang van zaken met betrekking tot toetsing en examinering wordt verwezen naar de Onderwijs- en Examenregeling (OER deel 1 algemeen en OER deel 2 opleidingsdeel) dat op aanvraag bij de administratie van het GO-college verkrijgbaar is en beschikbaar is gesteld via de website en het leerlingvolgsysteem.

De leerling verneemt minimaal 7 werkdagen voor de vastgestelde datum van het examen wanneer en op welke manier het examen, de toetsen en/of herkansingen worden afgenomen en op welke onderdelen deze betrekking hebben. Het GO-college zorgt voor een planning van de examens.

De leerling mag tijdens een lesdag(deel) niet meer dan twee schriftelijke examens krijgen.

4

4.1. OMGANGSNORMEN

De leerling gedraagt zich in overeenstemming met de regels zoals deze binnen het GO-college gelden en dient zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken in de school verstoren. Tijdens de beroepspraktijkvorming neemt de leerling de algemeen geldende regels van het leerbedrijf en de ARBO in acht. Ook moeten tijdens de beroepspraktijkvorming de voorschriften en aanwijzingen worden opgevolgd die van algemeen belang zijn in het kader van orde, veiligheid en gezondheid. Het GO-college staat geen enkele vorm van verbaal of lichamelijk geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie of agressie toe.

Seksuele intimidatie

Het gaat om seksueel getinte aandacht in de vorm van woorden, aanrakingen en gedragingen die de leerling vervelend vindt. Het doet er niet toe of de ander dat gedrag normaal vindt. Het gaat erom dat de leerling het gedrag onplezierig vindt.

Discriminatie

Discriminatie is het ongelijk behandelen van personen of groepen op basis van, geslacht of seksuele geaardheid, levens- of geloofsovertuiging, ras of huidskleur.

Agressie en geweld

Iemand moedwillig lichamelijk of geestelijk letsel aandoen valt onder de noemer 'agressie en geweld'. Dit kan gebeuren door collega's, maar bijvoorbeeld ook door klanten. Wanneer de leerling daar bang voor is, levert naar school/werk gaan voortdurend angst en onzekerheid op. De leerling is dan het slachtoffer van het gedrag van een ander die zich kennelijk moet waarmaken. Dit doet lichamelijk en geestelijk pijn.

Pesten

Een grapje op zijn tijd is leuk, maar als het altijd dezelfde persoon is die het moet ontgelden, verandert de situatie: er is sprake van pest- en treitergedrag.

Hoe herkent de leerling pestgedrag? Het gaat om vijandig, vernederend of intimiderend gedrag, dat steeds gericht is op dezelfde persoon. Het gebeurt vaak en gedurende lange tijd. De persoon die het doelwit is, kan zich niet verweren. De 'pester', de collega die het vijandige, vernederende of intimiderende gedrag vertoont, heeft op enigerlei wijze meer macht dan het slachtoffer. Misschien is hij of zij lichamelijk sterker, beter 'gebekt', heeft hij/zij een hogere positie of krijgt hij/zij meer steun van een groep. Pesten gebeurt meestal door één collega, maar het kan ook door leidinggevendenden gebeuren. Of door een groepje collega's, waarbij duidelijk één persoon het voortouw neemt. Soms loopt het pesten zo uit de hand, dat iemand uiteindelijk wordt gepest door de gehele organisatie.

Indien een leerling in een organisatie wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten, heeft de leerling het recht de opleiding/werkzaamheden onmiddellijk te onderbreken zonder dat dit reden vormt voor een slechte beoordeling. De leerling is verplicht het voorval direct te melden bij de directeur-bestuurder van het GO-college en/of de praktijkbegeleider van het leerbedrijf.

techniekopleider

4.2. SCHADE

Een leerling is aansprakelijk voor door hem opzettelijk veroorzaakte schade of nadeel aan de school. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of aan diens spullen, om schade aan het schoolgebouw of aan goederen van de school. Dit is ook van toepassing voor opzettelijk veroorzaakte schade of nadeel tijdens de beroepspraktijkvorming.

Als een leerling opzettelijk schade of nadeel veroorzaakt kan het GO-college strafmaatregelen treffen. De ouders van een minderjarige leerling die schade of nadeel heeft veroorzaakt, worden hiervan door de school in kennis gesteld.

Het GO-college is niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de leerling.

4.3. BEGELEIDING EN INFORMATIEVOORZIENING

De school zorgt voor een goed werkend systeem van persoonlijke studiebegeleiding, studieadviesing en beroepskeuzevoorlichting voor de leerling. In dat kader is er voor de leerling een eerste contactpersoon in de vorm van een mentor, bij wie hij terecht kan met al zijn vragen over de opleiding. De leerling heeft tenminste elke zes weken contact met zijn mentor over de studievoortgang. Van de gesprekken over de studievoortgang, de afspraken en adviezen maakt de mentor een verslag. Dit verslag wordt opgenomen in het dossier van de leerling. Dit dossier mag door de leerling te allen tijde worden ingezien. De leerling ontvangt twee keer per opleidingsjaar een overzicht van zijn studievorderingen.

4.4. AANWEZIGHEID BIJ LESSEN, TOETSEN, EXAMENS EN BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Leerlingen zijn verplicht alle lessen, toetsen, examens en beroepspraktijkvorming te volgen volgens de daartoe aangegeven tijdstippen. Hier kan alleen van worden afgeweken indien door de school en/of het leerbedrijf hiervoor toestemming is verleend.

Als de leerling wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidingsactiviteiten niet kan volgen, moet hij/zij dit direct aan de administratie van GO-college telefonisch melden én via e-mail bevestigen. De leerling stuurt de e-mail aan de administratie van GO-college, de betreffende vakcoach die de opleidingsactiviteit verzorgt, en de praktijkbegeleider van het leerbedrijf waar de leerling zijn/haar bpv volgt.

GO-college kan de leerling in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de leerling wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.

Als de leerling met een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet hij/zij uiterlijk twee werkdagen voor die activiteit onder opgave van redenen verlof vragen bij de directeur.

De leerling die verlof heeft gekregen is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.

Als de leerling onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken, geeft GO-college dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO. Leerlingen boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige leerlingen gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO. De leerling dient tijdig, voor aanvang van de lessen, toetsen, examens en beroepspraktijkvorming, aanwezig te zijn. Bij te laat komen stelt de leerling het GO-college en/of het leerbedrijf hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Bij veelvuldig te laat komen volgen disciplinaire maatregelen.

Het GO-college handelt naar de wettelijk vereisten met betrekking tot verzuimregistratie. Alle leerlingen, dus ook leerlingen die niet meer leerplichtig zijn en/of in het bezit zijn van een startkwalificatie, worden geregistreerd in het Basisregister Onderwijs (BRON) om per leerling alle verzuim te registreren. Indien een leerplichtige leerling meer dan 16 uren les- of praktijktijd binnen een tijdsbestek van vier weken verzuimt, wordt dit gemeld aan de betreffende gemeente (verzuimloket) waar de leerling woonachtig is. Is een leerling tussen de 18 en 23 jaar en niet in het bezit van een startkwalificatie, dan wordt bij verzuim tijdens de lessen en/of beroepspraktijkvorming van meer dan vier weken, melding gedaan bij de desbetreffende gemeente. Ook zal de leerling hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld. Bij verzuim, bijvoorbeeld door ziekte, is de leerling verplicht dit direct telefonisch te melden bij het leerbedrijf en aan het GO-college, zoals beschreven in de Praktijkovereenkomst.

4.5. BIJZONDER VERLOF

Bijzonder verlof kan worden verleend wanneer sprake is van gewichtige omstandigheden. Hieronder wordt verstaan:

- a) bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de leerling: maximaal twee dagen;
- b) bij huwelijk of registratie van partnerschap: in totaal vier dagen, voor zover de huwelijksdag(en) of de dag van partnerregistratie hierbinnen vallen;
- c) bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: één dag;
- d) bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de leerling: duur in overleg met de directeur-bestuurder;
- e) bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: voor ten hoogste vier dagen of langer in overleg met de directeur-bestuurder; in de 2e graad: voor ten hoogste twee dagen; in de 3e graad: voor ten hoogste één dag;
- f) bij verhuizing in geval van wijziging van standplaats: twee dagen; is er geen sprake van wijziging van standplaats: één dag;
- g) bij bevalling van de partner: vijf dagen.

Een aanvraag voor bijzonder verlof dient tezamen met schriftelijk bewijs, indien mogelijk, tenminste twee werkdagen vooraf bij de directeur-bestuurder te worden ingeleverd. Voor verlof langer dan tien dagen is naast toestemming van de directeur-bestuurder ook toestemming nodig van Leerplicht/RMC.

4.6. UITVAL VAN LESSEN

Bij het (plotseling) uitvallen van lessen als gevolg van afwezigheid van een vakcoach, wordt gezocht naar een passende oplossing. Het GO-college zal er alles aan doen om lesuitval te voorkomen. Uitgevallen lessen worden opnieuw aangeboden.

4.7. HUISREGELS

Onze huisregels hebben als doel een voor iedereen veilige en aangename leeromgeving te creëren. De regels omtrent het gebruik van de gebouwen van het GO-college dienen gerespecteerd te worden. Door iedere leerling dienen aanwijzingen van vakcoaches over de huisregels direct te worden opgevolgd. Wie de huisregels niet naleeft, wordt verwijderd en de toegang tot het gebouw ontzegd. Strafbare feiten worden te allen tijde gemeld bij de politie.

1. De school is in geen enkel opzicht aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van leerlingen.
2. Het is niet toegestaan wapens, alcoholhoudende drank, (soft)drugs of andere verdovende middelen bij zich te hebben of te gebruiken tijdens alle onderwijsactiviteiten of aanverwante activiteiten die daartoe behoren.
3. Het gebruik van apparatuur van het GO-college of van het leerbedrijf is alleen toegestaan onder verantwoordelijkheid van een medewerker van het GO-college en/of het leerbedrijf.
4. Het is alleen toegestaan te eten en te drinken tijdens de pauzes aan de tafel in de hal, dus niet in het leslokaal.
5. Het gebruik van een smartphone tijdens de lessen is niet toegestaan, tenzij met toestemming van de vakcoach of indien noodzakelijk voor bijzondere privésituaties. Bellen mag dan alleen buiten de lesruimten;
6. Afval in en rondom het gebouw wordt niet op de grond gegooid, maar in de daarvoor bestemde bakken gedeponeerd, gescheiden in: papier, Plastic-Metaal-Drinkverpakking (PMD) en restafval.
7. Roken is alleen buiten toegestaan, dus niet in het gebouw. Sigarettenpeuken worden niet op de grond gegooid maar in de daarvoor bestemde asbak gedaan.
8. Parkeren is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde vakken. In geval van handhaving kan parkeren buiten de vakken leiden tot een boete. Hiervoor is iedereen zelf verantwoordelijk.
9. Het gedrag in en rondom het gebouw dient op geen enkele wijze hinderlijk of aanstotelijk te zijn voor andere gebruikers van het gebouw en/of de omgeving.
10. In het gebouw en tijdens de lessen is het dragen van een pet niet toegestaan.

college
exclusieve
techniekopleider

5

5.1. MAATREGELEN EN STRAF

Bij overtreding van een regel kan de school een maatregel opleggen wanneer zij meent dat dit in het belang is van de openbare orde of als het gedrag van de leerling daartoe aanleiding geeft. De maatregel moet redelijk, duidelijk en in verhouding zijn met de overtreding.

5.2. VERWIJDERING UIT DE LES

Indien de vakcoach en/of medewerker vindt dat de leerling het onderwijsleerproces verstoort, de veiligheid in gevaar brengt of zich schuldig maakt aan een overtreding, kan hij de leerling uit het lokaal verwijderen. De leerling meldt zich dan direct bij de directeur-bestuurder of locatie manager van het GO-college.

5.3. SCHORSING

Het GO-college kan een leerling, met opgave van redenen, voor een periode van ten hoogste vijf werkdagen schorsen. Een leerling die geschorst is heeft geen toegang tot de gebouwen van het GO-college.

5.4. REGELS SCHORSEN EN VERWIJDERING

GO-college kan de leerling maximaal vijf werkdagen met onmiddellijke ingang schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf werkdagen worden verlengd.

GO-college kan de schorsing schriftelijk of mondeling doorgeven aan de leerling. De reden, de startdatum en de duur van de schorsing moeten worden vermeld. GO-college moet een mondelinge schorsing meteen schriftelijk bevestigen. De hiervoor omschreven punten moeten dan ook worden vermeld.

De leerling kan binnen vijf werkdagen na het opleggen van de schorsing zijn reactie schriftelijk aan GO-college kenbaar maken bij haar directeur.

De leerling die tijdens een opleidingsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, kan door de daartoe aangewezen persoon uit de opleidingsactiviteit worden verwijderd.

De leerling kan van GO-college worden verwijderd, nadat hij een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen en daarbij is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen en/of nalaten of als hij zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.

De leerling heeft het recht in bezwaar te gaan tegen het besluit van GO-college hem te verwijderen. Een bezwaar kan binnen 10 werkdagen op papier of per e-mail worden toegestuurd aan de klachtencommissie van GO-college.

Voor leerlingen op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is en voor examendeelnemers als bedoeld in artikel 8.1.1 lid 1 WEB, geldt dat GO-college in geval van verwijdering van de leerling ervoor zorgt dat een ander opleidingsinstituut bereid is de leerling toe te laten conform de artikelen 8.1.3. lid 5 WEB.

Als GO-college aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een ander opleidingsinstituut, kan GO-college in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering overgaan

5.5. DEFINITIEVE VERWIJDERING VAN SCHOOL

Het GO-college kan de leerling definitief verwijderen wanneer de leerling regelmatig de regels binnen de school of binnen het leerbedrijf overtreedt en de leerling herhaaldelijk en aantoonbaar is gewaarschuwd. Ook indien de leerling zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag kan hij definitief van school verwijderd worden.

6.1. KLACHTEN TOETSING EN EXAMEN

Alle klachten die betrekking hebben op toetsing en examinering worden voorgelegd aan de examencommissie. Alle overige klachten kunnen worden ingediend bij de voorzitter van de klachtencommissie. Een recente versie van de klachtenprocedure is op te vragen bij de administratie van het GO-college en is beschikbaar via het leerlingvolgsysteem en de website.

<https://gocollege.nl/over-ons/klachtenprocedure/>

6.2. KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP

Het GO-college ziet klachten, zowel interne- als externe klachten, als verbeterpunten voor haar organisatie. Dikwijls kunnen klachten informeel worden opgelost door contact op te nemen met de desbetreffende persoon. Mocht een gesprek niet leiden tot een oplossing naar tevredenheid, dan kan de klager zich wenden tot de directeur-bestuurder. In een, op overeenstemming gericht, overleg zal de directeur-bestuurder met de klager zoeken naar een passende oplossing. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, kan de klager, binnen twee weken na het overleg met de directeur-bestuurder, schriftelijk een klacht indienen bij de voorzitter van de klachtencommissie van het GO-College.

Klachtencommissie

De klachtencommissie wordt gevormd door:

mevr. mr. M.C.L. Lemmers (voorzitter), mev. H. Vlietland en dhr. B. Visser.

Het adres van de klachtencommissie is:

Klachtencommissie GO-College

Wilgenpad 14

3257 XP Ooltgensplaat.

De klachtencommissie neemt de klacht in behandeling en zal binnen 10 werkdagen op basis van haar bevindingen advies uitbrengen aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht neemt op basis van het advies een besluit.

Landelijke klachtencommissie

Is de klager het niet eens met het besluit van de Raad van Toezicht dan kan hij zich richten tot de Commissie van Beroep BVE. Het GO-college is bij deze klachtencommissie aangesloten. De contactgegevens van de commissie zijn:

Commissie van Beroep BVE

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

telefoon: 030 2809590

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website: www.onderwijsgeschillen.nl.

<https://www.onderwijsgeschillen.nl/contact/>

7.1. OVERIGE BEPALINGEN

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.



Register van wijzigingen

Versie juli 2018 t.o.v. versie januari 2025

- Gehele document:
 - 'Docent' vervangen voor vakcoach'
- Voorwoord
 - OOK vervangen voor OER
 - Bijstelling leerlingenstatuut om de vier jaar (i.p.v. jaarlijks)
- 1.3
 - 'Schooljaar' vervangen voor 'gedurende vier jaar'
 - De zin : 'Als door betrokkenen geen initiatief genomen wordt tot wijziging, wordt het Leerlingenstatuut stilzwijgend voor een periode van één schooljaar verlengd'. Verwijderd
- 2.1.
 - 'secretariaat; vervangen voor 'administratie'.
- 2.5 Tekst toegevoegd: 'Recht op ondersteuning'.
- 3.1.
 - Tekstuele wijzigingen
- 3.2
 - 'Onderwijsovereenkomst' vervangen voor: 'OER en leerlingenstatuut'
 - 'Onderwijsovereenkomst' vervangen voor: '4.4. van dit leerlingenstatuut'
 - Tekstuele wijziging: 'Vrijstellingen lessen en onderdelen van de opleiding door locatiemanager in afstemming met vakcoach. Vrijstellingen voor examenonderdelen door de examencommissie..
- 3.5
 - Zin. "Voor de actuele kosten wordt verwezen naar de website www.gocollege.nl, onderdeel 'Leerlingen'. verwijderd
 - Tekstuele wijzigingen
- 3.6
 - 'Student informatie systeem' vervangen voor 'website en leerlingvolgsysteem'
 - '10 werkdagen' vervangen voor '7 werkdagen'
 - 'Twee toetsen' gewijzigd in 'twee schriftelijke examens'
- 4.4.
 - Tekstuele wijzigingen
- 4.5.
 - In de laatste alinea 'indien mogelijk' toegevoegd.
- 4.7
 - Lestijden verwijderd
- 5.2
 - Locatiemanager toegevoegd
- 5.4
 - Tekst toegevoegd: 'Regels schorsen en verwijderen'.
- 5.5
 - In versie 2018 hoofdstuk 5.4.
 - Verwijzing naar OOK verwijderd
- 6.1.
 - 'Een recente versie van de klachtenprocedure is op te vragen bij de administratie van het GO-college en is beschikbaar via de website.' toegevoegd